

HIPPO ART



UMOWA o sprawowanie opieki w Przedszkolu Niepublicznym Hippo Art w Wieliczce

Zawarta w Wieliczce, w dniu..... pomiędzy Przedszkolem Artystyczno – Językowym Hippo Art w Wieliczce przy ulicy Różanej 39, reprezentowanym przez **Bożenę Jurczak i Ninę Kranc**

a

Panią/ Panem:.....

zamieszkałą/ym

legitymującym się dowodem osobistym seria, numer:.....

telefon:..... /tata/ /mama/ /dom/

adres e-mail:

Rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki w przedszkolu nad dzieckiem

Imię i nazwisko.....

urodzonym.....

zamieszkałym

PESEL dziecka:.....

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki, wychowania i nauczania dziecka w placówce przedszkolnej.
2. Przedszkole zobowiązuje się realizować opiekę, wychowanie i nauczanie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla przedszkoli niepublicznych oraz Statutem Niepublicznego Przedszkola Hippo Art.
3. Przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz podlega nadzorowi Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 2

Organizacja

1. Przedszkole czynne jest w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00 z wyłączeniem świąt ustawowych.
2. Przedszkole jest nieczynne w okresie: **24.12.-01.01**, **02.05** oraz od **15.08 do 31.08**, w tym czasie Właściciel Przedszkola prowadzi prace modernizacyjno-organizacyjne.
3. W okresie wakacyjnym (w lipcu i sierpniu) Przedszkole jest czynne w dni powszednie w godzinach od 8:00 do 17:00. W tym czasie pełniony jest dyżur.
4. Zapewnienie opieki nad dzieckiem po godz.18.00 wymaga wcześniejszego ustalenia z wychowawcą. Opłata z tego tytułu (20 zł/godz.) dokonywana jest bezpośrednio do wychowawcy.
5. W przypadku zamknięcia Przedszkola, wynikającego z przyczyn od nas niezależnych, spowodowanego sytuacjami nadzwyczajnymi tj.: stany epidemii, klęski żywiołowej i inne orzeczone przez organy administracji państwowej, Sanepid, wówczas szczegóły dotyczące organizacji funkcjonowania Placówki (m.in. zdalne nauczanie, kwota czesnego) ustalane będą z Rodzicami na bieżąco drogą komunikatów elektronicznych.

§ 3

Obowiązki Przedszkola

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w przedszkolu.
3. W ramach czesnego zapewniamy dzieciom:
 - a) realizację programu dydaktyczno - wychowawczego obejmującego obszary: edukacji językowej, matematycznej, przyrodniczej, moralno - społecznej, artystycznej, zdrowotnej, ruchowej, profilaktyki logopedycznej,
 - b) uczestnictwo w zajęciach: jęz. angielskiego, francuskiego, zajęciach umuzykalniających z elementami tańca, zajęciach plastycznych, religii (dla chętnych), zajęciach logopedycznych, zajęciach psychologicznych – realizowanych w ciągu roku szkolnego (wrzesień-czerwiec),
 - c) gwarancję miejsca w Przedszkolu.
4. Dodatkowego organizowania przynajmniej raz na trzy miesiące na terenie placówki lub poza nią atrakcji, a w szczególności przedstawień teatralnych, spotkań z ciekawymi ludźmi, imprez okolicznościowych, wyjazdów i wycieczek, „Zielonego Przedszkola” (dla dzieci grupy „zerówkowej”).
5. Zapewnienia wyżywienia, przygotowywanego przez firmę cateringową.
6. Nieograniczony dostęp do wody źródlanej.
7. Zapewnienia stałej opieki logopedycznej i psychologicznej.
8. Zobowiązuje się do wyposażenia w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki i pomoce dydaktyczne.
9. W przypadku zorganizowania przez Przedszkole całodziennych wycieczek, Przedszkole w tym czasie nie zapewnia dodatkowej opieki w budynku przedszkola.

§ 4 Obowiązki Rodziców

Rodzice zobowiązują się do:

1. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.
2. Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Statutu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
3. Nie przyprawdzania do Przedszkola dzieci chorych, ponieważ dzieci takie zarażają inne i same dłużej wracają do zdrowia (dzieci z symptomami choroby, dla dobra innych, nie będą wpuszczane na zajęcia).
4. Osobistego odbioru dziecka lub przez osobę pisemnie do tego upoważnioną, wyszczególnioną w karcie zapisu lub na oddzielnym pisemnym upoważnieniu, nie później niż do godziny 18.00.
5. Za każdą kolejną godzinę pozostawienia dziecka w Przedszkolu wnoszenia opłaty, o której mowa w §2, pkt. 4, wnoszonej bezpośrednio do wychowawcy.
6. Powiadamiania Przedszkola o zmianach adresu zamieszkania, zameldowania i danych kontaktowych Rodziców.
7. Regularnego wnoszenia opłaty za Przedszkole, o której mowa w § 5 umowy, co jest gwarancją utrzymania miejsca dla dziecka w Przedszkolu.
8. Wniesienia jednorazowej opłaty wpisowego w wysokości 400 zł. Z kwoty wpisowego 200 zł zaliczane jest na poczet pierwszego czesnego. Wpłata wpisowego oznacza zagwarantowanie miejsca w Przedszkolu.

§ 5 Płatności

1. Rodzice zobowiązują się do uiszczenia czesnego w wysokości 700 PLN, płatne co miesiąc z góry, w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca na konto bankowe:

nr konta: Alior Bank S.A. 55 2490 0005 0000 4600 8763 4183

2. Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano opłaty.
3. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat czesnego pobierana jest opłata manipulacyjna za zwłokę w wysokości:
 - 15 zł płatne do ostatniego dnia miesiąca, za które czesne miało być zapłacone
 - 30 zł płatne za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki.

§ 6 Opłata wakacyjna

1. W miesiącach wakacyjnych, tj. w lipcu i sierpniu, odpłatność za pobyt dziecka w Przedszkolu, naliczana jest zgodnie z miesięczną stawką czesnego, tj.: lipiec 700 zł, sierpień 350 zł. W przypadku nieobecności dziecka w tym czasie stawka ta pomniejszana jest o 50%.
2. W tym czasie organizowane są zajęcia tematyczne wraz z cotygodniowymi wycieczkami lub spotkaniami z ciekawymi ludźmi. Koszty wycieczek pokrywają rodzice.

§ 7 Zwroty i zniżki

1. W przypadku nieobecności dziecka zgłoszonej sms-em na nr Przedszkola przez Rodzica dziecka (najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności) odliczana jest stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
2. W przypadku ciągłej nieobecności dziecka wynoszącej jeden miesiąc (min. 30 dni) lub więcej odliczane jest 30% od czesnego w kolejnym miesiącu. Nie dotyczy to miesięcy wakacyjnych.
3. W przypadku zapisania drugiego i kolejnego dziecka do Przedszkola przysługuje zniżka czesnego w wysokości 20% wysokości czesnego. Zniżka obowiązuje tylko przez okres uczęszczania do Przedszkola przynajmniej dwojga rodzeństwa.

§ 8 Skreślenie z listy

1. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:
 - a) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy Dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych dzieci przebywających w Przedszkolu;
 - b) naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami,
 - c) permanentnego nie uiszczania obowiązkowych opłat czesnego.

§ 9 Zmiana wysokości czesnego

1. Właściciel Przedszkola zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego w ciągu roku szkolnego.
2. O planowanej zmianie opłat, o których mowa w punkcie 1, Przedszkole powiadamia Rodziców z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
3. Za powiadomienie w rozumieniu punktu 2 uznaje się wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola, przesłanie jej drogą elektroniczną na ostatni wskazany w przedszkolu adres e-mailowy rodzica dziecka oraz powiadomienie na grupie WhatsApp.

§ 10
Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do ukończenia przez dziecko edukacji w Przedszkolu Hippo Art.
2. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego).
3. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Przedszkola i w pełni go akceptują.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Właściciela Przedszkola

.....
Podpis Rodzica

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam/ nie wyrażam* zgodę(y) na publikowanie zdjęć mojego dziecka (wykonanych podczas zajęć w przedszkolu oraz wydarzeń i uroczystości przedszkolnych) na stronie przedszkola, grupie WhatsApp oraz oficjalnej stronie przedszkola na facebook`u;
- 2) wyrażam/ nie wyrażam* zgodę(y) na publikowanie moich zdjęć oraz zdjęć mojej rodziny zrobionych podczas uroczystości i wydarzeń przedszkolnych na stronie przedszkola, grupie WhatsApp oraz oficjalnej stronie przedszkola na facebook`u;
- 3) wyrażam/ nie wyrażam* zgodę(y) na pobyt dziecka w przedszkolnym lasku (poza placem zabaw);
- 4) wyrażam/ nie wyrażam* zgodę(y) na kontakt dziecka ze zwierzętami w przedszkolnym mini-zoo;
- 5) w razie konieczności, wyrażam/ nie wyrażam* zgodę(y) na pomiar temperatury dziecka w Przedszkolu.

.....
Data i podpis Rodzica

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie RODO

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na gromadzenie, wykorzystywanie i przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka przez Przedszkole Artystyczno – Językowe Hippo Art z siedzibą w Wieliczce, ul. Różana 39 wyłącznie do celów statutowej działalności przedszkola na podstawie art. 13 RODO

- Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
- Dane będą przechowywane przez okres przewidziany prawem.
- Zostałem(łam) poinformowany, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich modyfikacji.

Wyrażam zgodę na jawność imienia i nazwiska mojego dziecka na terenie przedszkola (np. na szafce w szatni itp.)

.....
(data i podpis)